

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
Г. НОВОЧЕРКАССК

План работы

**школьного уполномоченного по
защите прав участников
образовательного процесса**

2023-2024 учебный год

I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Нормативные документы
1.	Всеобщая декларация прав человека
2.	Конвенция о правах ребенка
3.	Конституция РФ
4.	Устав школы
5.	Областной закон РО об уполномоченном по правам человека в РО №643-РС от 15 марта 2007 года
6.	Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №5 г. Новочеркасска
7.	

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Защита прав ребенка в современной России относится к числу актуальных проблем, порожденным явным неблагополучием в положении несовершеннолетних детей как в обществе, так и в семье. Особое место в системе мер поддержки детей занимают нормы права, закрепляющие возможность использования всех существующих в реальной действительности мер и способов обеспечения нормального духовного и физического развития ребенка.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МОУ СОШ №5 (далее школьного уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и Положением об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ № 5 г. Новочеркаска.

Компетенция школьного уполномоченного

Основными **целями** деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- содействие формированию правового пространства в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- содействие формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основными **задачами** школьного уполномоченного являются:

- участие в восстановлении нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;

- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных

интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

По окончании учебного года в срок **до 01 июня** школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю Управления образования г. Новочеркаска, совету и администрации школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- с Управлением образования города Новочеркаска;
- с администрацией школы;
- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- с органами самоуправления учреждения;
- с Управлением социальной защиты населения города Новочеркаска;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Новочеркаска;
- с правозащитными, общественными организациями.

Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение:
 - мероприятия;
 - работа со СМИ (город. пресса, ТВ каналы Школьная газета «Перемена»);
 - работа с учащимися;
 - работа с родителями;
 - работа с педагогическим коллективом;
- межведомственное взаимодействие:
 - межведомственные мероприятия;
 - областные и муниципальные мероприятия;
- работа с общественными организациями:
 - совместные мероприятия с детскими общественными организациями;
 - работа с благотворительными фондами и иными организациями.

А Организационные мероприятия

Содержание работы	Цель	Сроки проведения	Парадгма класса	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Утверждение регламента деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, обновление нормативно-правовых документов</p>	<p>Нормативно-правовое обеспечение деятельности, регламентация работы</p>	<p>ноябрь</p>		<p>Администрация Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса</p>	
<p>2. Планирование деятельности общественных структур школы</p>	<p>Обеспечение взаимодействия</p>	<p>ноябрь</p>		<p>Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса</p>	

Информационная и просветительская деятельность

Содержание работы	Цель	Сроки проведения	Параллель классов	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1.Обновление правового стенда Работа с сайтом</p>	<p>Информационная поддержка проводимой работы по правовому просвещению</p>	<p>В течение года</p>		<p>Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса</p>	
<p>2. Тематические классные часы на тему: «Правила школьной жизни»</p>	<p>Информационная поддержка проводимой работы по правовому просвещению</p>	<p>В течение года</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса</p>	
<p>3. Правовое просвещение учителей и родителей</p>	<p>Информирование</p>	<p>Март</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Классные руководители</p>	
<p>4 Отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.</p>	<p>Выполнение регламента работы, отчет о работе</p>	<p>Июнь</p>		<p>Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса</p>	

▲ **Деятельность по защите и обеспечению прав участников образовательного процесса**

Содержание работы	Цель	Сроки проведения	Параллель класса	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Деятельность в рамках регламента работы</p> <p>2. Индивидуальные консультации</p> <p>3. Разрешение конфликтных ситуаций, ведение переговоров</p>	<p>Обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса</p> <p>Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса</p> <p>Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса</p>	

Аналитическая деятельность

Содержание работы	Цель	Сроки проведения	Параллельность	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Проведение опроса родителей по реализации ФЗ «Об образовании» и комфортности ребенка в	Анализ комфортности образовательного процесса, соблюдения прав Выявление нарушений	Февраль	1-11 классы	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	
2.Проведение опроса учащихся в аспекте прав человека	Анализ комфортности образовательного процесса, соблюдения прав Выявление нарушений	Март	1-11 классы	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	
3.Мониторинг загруженности учащихся по выполнению домашнего задания	Анализ комфортности образовательного процесса, соблюдения прав Выявление	Апрель	1-11 классы	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	

	нарушений					
4. Неделя психологии	Анализ психологического комфорта	ноябрь	1-11 классы	Психолог школы		
5. Анализ уровня информирования представителей образовательного процесса	Аналитическая деятельность Контроль соблюдения гарантий прав ребенка	В течение года		Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса		

▲ Повышение квалификации

Содержание работы	Цель	Сроки проведения	Параллель класса	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Обучение на курсах повышения квалификации	Повышение уровня компетентности	По графику		Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	
2. Участие в городских и региональных семинарах	Повышение уровня компетентности Получение информации Согласование действий, обмен опытом в решении проблем	В течение года		Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	
3. Участие в региональных и городских мероприятиях по правам человека	Повышение уровня компетентности Получение информации Обмен опытом в решении проблем.	В течение года		Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	
4. Участие в методических воспитательных мероприятиях школы	Аналитическая деятельность Организация взаимодействия	В течение года	1-11 классы	Уполномоченный по защите прав	

